

EK-2
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

PERSONEL HİZMETLERİ ŞUBESİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DERS ÜCRETİ KARŞILIĞINDA ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRME	1-YAZILI ADLİ SİCİL BEYANI, 2-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ, 3-SAĞLIK RAPORU, 4-MEZUNİYET BELGESİ, 5-DİLEKÇE, 6-KPSS SONUÇ BELGESİ, 7-ASKERLİK DURUM BELGESİ.	1 İŞ GÜNÜ
2	MÜRACAAT VE ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1-DİLEKÇE.	3 İŞ GÜNÜ
3	PERSONEL ÖZLÜK HAKLARI	1-DİLEKÇE.	1 İŞ GÜNÜ

EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBESİ

1	DİPLOMA KAYIT ÖRNEĞİ	1-DİLEKÇE, 2-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ.	1 İŞ GÜNÜ
2	NAKİL BELGESİ	1-DİLEKÇE, 2-İKAMETGAH BELGESİ.	1 GÜNÜ
3	ÖĞRENİM BELGESİ	1-DİLEKÇE.	1 İŞ GÜNÜ
4	KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE	1-DİLEKÇE.	1İŞ GÜNÜ

BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ ŞUBESİ

1	İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ	1-KAMU İHALE KANUNUNDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER.	30 İŞ GÜNÜ
2	KAPALI OLAN OKULLARI KULLANMA İSTEĞİ	1-DİLEKÇE.	5 İŞ GÜNÜ

ÖZEL ÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBESİ

1	ÖZEL YURTLARDA ÖĞRETİME ARA VERME İZİNİN İPTALİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER	1-KURUCU TEMSİLCİSİNİN DİLEKÇESİ, 2-YÖNETİM KURULU KARARI, 3-TÜM PERSONELE DUYURU YAZISI, 4-ÖĞRENCİ KAYDI YAPILIP YAPILMADIĞINA İLİŞKİN YAZI.	2 İŞ GÜNÜ
2	ÖZEL YURTLARA PERSONEL GÖREVLENDİRME İSTEĞİ	1-NÜFUS CÜZDANI, 2-DİPLOMA FOTOKOPİSİ, 3-SAĞLIK RAPORU, 4-YAZILI ADLİSİCİL BEYANI, 5-İŞ SÖZLEŞMESİ, 6-SOSYAL GÜVENLİK KUMUNURDOAN ALINAN SİGORTA BELGESİ.	2 İŞ GÜNÜ
3	ÖZEL YURTLARA YÖNETİCİ GÖREVLENDİRME İSTEĞİ	1-NÜFUS CÜZDANI, 2-DİPLOMA FOTOKOPİSİ, 3-SAĞLIK RAPORU, 4-YAZILI ADLİSİCİL BEYANI, 5-İŞ SÖZLEŞMESİ, 6-SOSYAL GÜVENLİK KUMUNURDOAN ALINAN SİGORTA BELGESİ.	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesini, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yara ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : İbrahim KAYAR

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdür V.

Adres : Öğretmenevi Hizmet sinası Kat:2

Tel : 0 368 485 81 13

Faks : 0 368 485 84 30

e-posta : sarayduzu57@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Kaymaklığı

İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN

Unvan : Kaymakam

Adres : Saraydüzü Kaymaklığı

Tel : 0 368 485 81 42

Faks : 0 368 485 81 44